

## 硕博士毕业生校外提交学位论文步骤

- 1、登录福建师大主页 网址：<http://www.fjnu.edu.cn> 从主页左下方“内网入口”链接登录VPN服务页。提示：不可用**百度**等搜索引擎搜索福建师大图书馆网站链接直接进行学位论文提交。



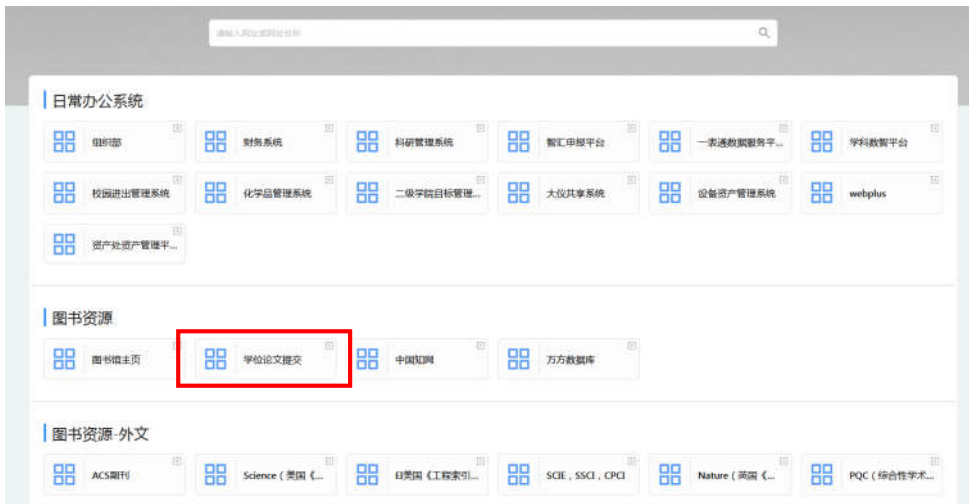
- 2、点击“内网入口”，选择“1.免插件版 WebVPN（图书资源）”，注意，这里一定要选择入口1而不是入口2。如图。



- 3、点击“1.免插件版 WebVPN（图书资源）”后，使用手机福 Star APP 扫码登录。如下图：



4、登录后，选择“图书资源”频道的“**学位论文提交**”。如图。



5、点击“**学位论文提交**”即可跳转到学位论文提交系统，在出现的网页中选择“**论文提交**”对应的“**立刻进入**”按钮。如图。



6、点击“**立刻进入**”后，在出现的网页中选择“**硕博学位论文提交库**”。如图



## 7、登录系统

进入登录页面，输入论文作者的**姓名和学号**，**自行设置密码**并校验，密码在第一次输入后便不可更改，请作者务必记住密码。



如果用论文作者的姓名和学号无法登录，请将您的“学号、姓名和学院”信息发至邮箱 ([124675428@qq.com](mailto:124675428@qq.com))，信件主题设为“学位论文作者信息”，我们将回复您的问题。

## 8、填写表单信息。如图。

请在论文信息页面填写相关信息，并保证信息的完整与准确，带 \* 号为必填项。

|          |  |              |
|----------|--|--------------|
| 姓名       | 张三   |              |
| 学号       | 20092222   |              |
| 分类号      | G252   | 请参见《中图法分类指南》 |
| 中文题名(*)  | 论图书馆主动式信息服务平台的构建   |              |
| 英文题名(*)  | On the Construction of Library's Active Information Service Platform |              |
| 学科专业(*)  | 图书馆学   |              |
| 研究方向(*)  | 信息服务   |              |
| 指导教师(*)  | 李一   |              |
| 学位(*)    | 硕士   | 请填写申请学位级别    |
| 学院(*)    | 社会历史学院   | 请选择作者就读学院    |
| 中文关键词(*) | 主动式服务 信息平台 图书馆   |              |

|        |   |                                    |
|--------|---|------------------------------------|
| 中文摘要   | 在现代信息海量增长、获取信息的技术手段日益更新的形势下,图书馆要转变传统的服务理念 and 模式,采用实体和虚拟相结合的方式,建立一个面向读者的主动式信息服务平台,既 | 限300-500字左右                        |
| 论文发布日期 | 2016-03-18  | 以系统显示为准,请勿修改                       |
| 密级     | 保密1年  | 请选择“保密一年”,超过一年的保密期须由学院或学校保密工作小组审批。 |
| 附件     | 浏览...   | 只准上传pdf格式的文件,且文件名必须以“学号”命名         |
| 已上传的附件 |   |                                    |

保存 退出

**特别提示:**

提交给图书馆的学位论文均有一年的保密期,一年以后电子版学位论文将在校园网发布,供校内读者使用,博士印刷本学位论文供馆内读者阅览不可外借。

论文作者进入“图书馆论文提交系统”填写表单,在“密级”选项,请选“保密1年”。

**9、添加附件**

学位论文全文以附件上传。上传的电子版学位论文应与印刷本学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致,同时论文应整合成一个 pdf 文件,文件名用“学号”命名;若因论文盲审封面未署作者和导师姓名,请务必补上姓名。

**10、签名**

请论文作者认真检查“原创性声明”、“使用授权声明”、“学位论文答辩委员会签名”等页面的各项签名是否完整。

**11、论文查询、修改**

学位论文提交后,请于两个工作日内进入登录页面,点击“论文查询登录”链接

## 说明

- 1. 密码在第一次提交时由用户输入，且不能更改，请作者务必记住密码。
- 2. 上传的电子学位论文应与纸本学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致，若电子学位论文因有审封面未署作者姓名，请务必补上姓名。
- 3. 学位论文在线提交后的两个工作日内，请在登录页面，点击“论文查询登录”进入查看论文是否通过审核，若“论文未通过”，请根据原因提示进行表单修改或删除全文，再次提交。

【福建师范大学硕博学位论文数据库】提交或查询，请认真填写下列各项：

作者：

学号：

密码： [找回密码](#)

再次输入密码：

[论文提交登录](#)

[论文查询登录](#)

进入“论文状态信息显示”页面，查看论文提交是否通过。如果记录状态为“**论文已通过**”，则表明该论文已通过审核，不能对论文进行修改。



如果记录状态为“**论文未通过**”，作者可根据“论文描述”提示的问题原因，点击“修改”链接，对电子表单中的论文信息进行修改或删除不合格的论文全文，重新上传修改后的论文全文。



您在提交论文的过程中，如遇问题请与图书馆信息技术部联系，邮箱：  
124675428@qq.com。  
感谢您的合作！