福建师范大学电子资源使用IP范围变更备案表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 责任人 | 姓 名 |  | E—mail |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 经办人 | 姓 名 |  | E—mail |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 使用电子资源的全部IP范围 |  | | | |
| 单位负责人签字 （加盖单位章） |  | | | |
| 图书馆审核意见 |  | | | |
| **注意事项：**  1. 填写的IP范围为依法合规的福建师范大学校园网IP  2. IP范围的填写须写明IP的起止范围  3.“单位负责人”为IP范围合法性审核人，对IP的有效性负责； | | | | |

填表须知：

1. 备案表应采用打印填写，务必工整、清楚；填写完后，应由单位负责人签字，并加盖本单位公章；后经由学校办公室审核后加盖校办公章。
2. 若备案表中的有关信息发生变更，需重新填写备案表。
3. 该备案表一式两份，一份交图书馆信息技术部办理开通，一份本单位留存。