

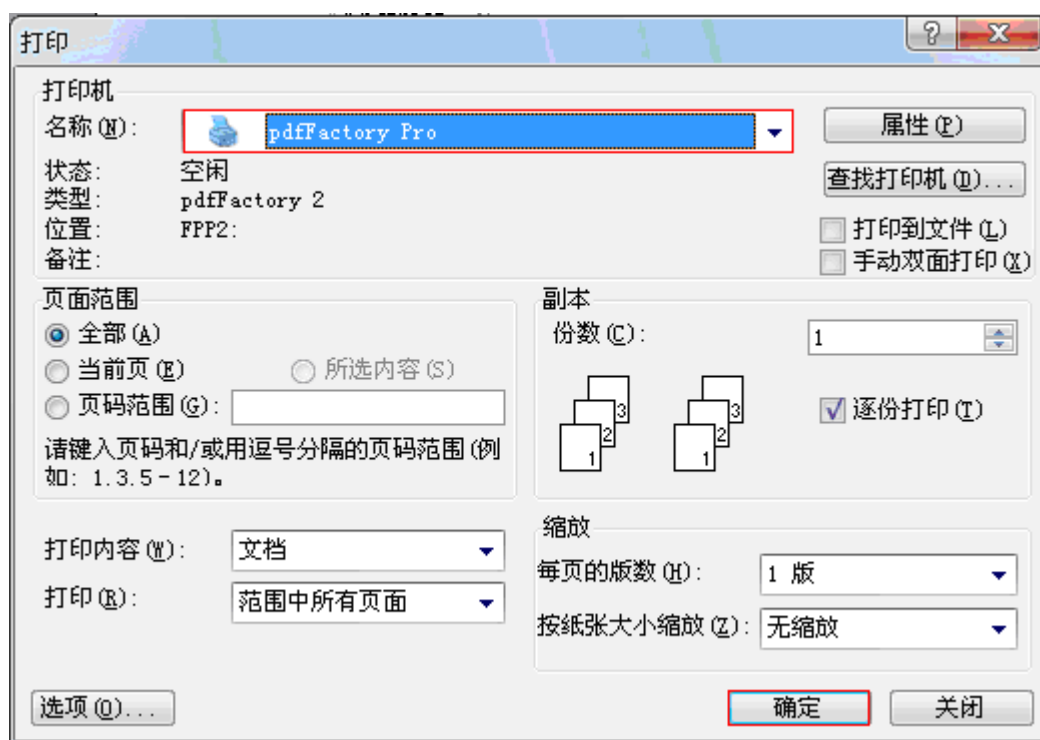
福建师范大学图书馆学位论文提交流程

1、统一学位论文书写格式

电子版学位论文应整合为一个 PDF 文件，并与印刷版学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致，若电子版学位论文因盲审封面未署作者姓名，请务必补上姓名。凡论文不符规定要求，将无法通过审核。

2、将学位论文的 word 格式转换为 PDF 格式

我馆《博士、硕士研究生学位论文提交须知》页面提供 PDF 格式转换软件下载，先下载该软件，安装好后它会自带一个虚拟打印机，通过虚拟打印的方式把论文从 word 格式转换成 PDF 格式。具体操作方法是：打开要转换的论文，点击 word 菜单栏上的“文件→打印”，在弹出的打印窗口“打印机名称”选项中选择“pdfFactory Pro”，点击“确定”按钮。



pdfFactory 自动将论文转换成 pdf 格式，先预览转换后的论文效果，再点击“保存”按钮，选择保存路径，即可生成 PDF 格式的论文。**特别提示：**在保存论文时，请统一使用作者“学号”作为文件名：例如：201023012.pdf。

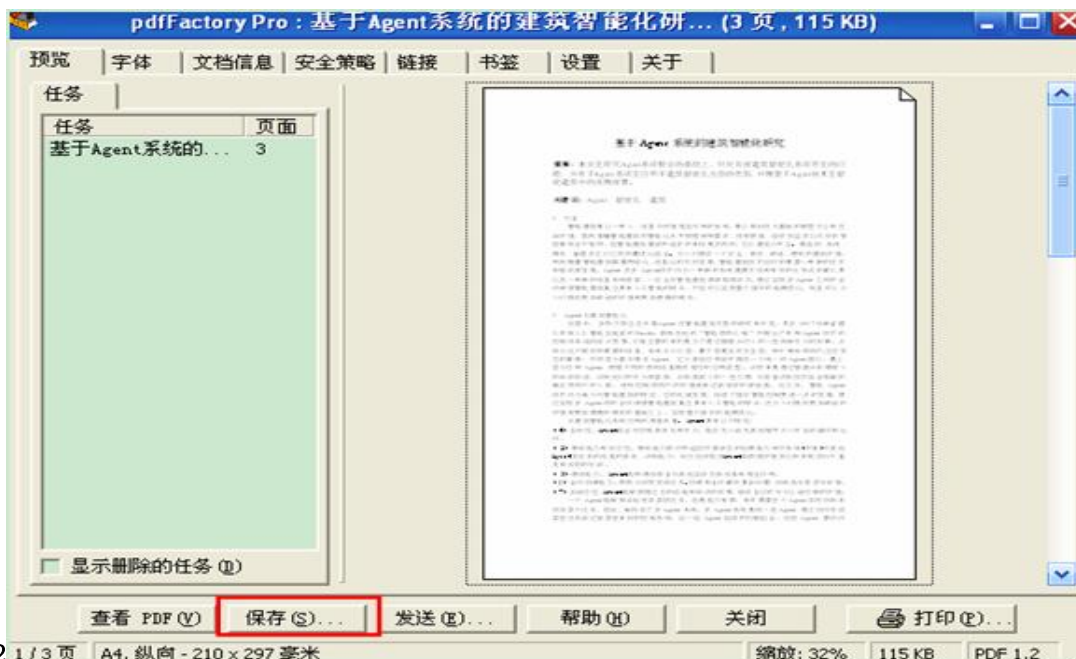


图 2 1 / 3 页 A4, 纵向 - 210 x 297 毫米 缩放: 32% 115 KB PDF 1.2

3、上网提交

在福建师范大学图书馆主页，点击菜单栏中的“**学位论文提交**”链接



论文作者可通过[校园网](#)进行学位论文提交

学位论文提交

当前位置：首页 | 读者服务 | 学位论文提交

据学校规定要求，各学院的硕士、博士研究生在学位论文答辩通过后，应向图书馆提交学位论文的**最终定稿，提交后将不得更换。**

一、电子版学位论文网上提交要求：

- 1、请论文作者仔细阅读 [福建师范大学硕士、博士学位论文网上提交流程.pdf](#)。
- 2、论文作者进入登录页面时，若用姓名和学号无法登录，请将您的姓名、学号、学院信息发至图书馆信息技术部邮箱library@fjnu.edu.cn信件主题设为“学位论文作者信息”。
- 3、请按要求在电子表单填写个人信息和学位论文信息。
- 4、学位论文全文以附件上传。上传的电子版学位论文应与印刷本学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致，同时论文应整合成一个 pdf 文件，文件名用“**学号**”命名；若电子版学位论文因盲审封面**未署作者和导师姓名，请务必补上姓名。**
- 5、请作者认真检查“原创性声明”、“使用授权声明”、“学位论文答辩委员会签名”等页面的**各项签名是否完整。**
- 6、学位论文网上提交成功后1-2个工作日内，请您在登录页面点击“**论文查询登录**”，查看您的论文是否通过审核。若“论文未通过”，请根据提示予以修改，直到审核通过。
- 7、电子版学位论文提交网址：<http://10.131.0.136/Thesis>（校园网用户）

进入“学位论文提交系统”页面


www.cnki.net
知识基础设施工程

学位论文提交系统

Academic Dissertation Submission System

首页论文提交管理台编辑检查



论文提交
论文提交相关说明，可以手动写入。

立刻进入



管理台
管理员的入口，用于后台配置。

立刻进入



编辑检查
图书馆学位论文工作人员入口，进行论文的审核和编目。

立刻进入

请选择下列之一

福建师范大学硕博学位论文数据库

4、登录系统

进入登录页面，输入论文作者的姓名和学号，设置自己的密码并校验，**密码在第一次输入后便不可更改，请作者务必记住密码。**特别提示：若忘记密码，请将您的“学号、姓名和学院”信息发至图书馆信息技术部邮箱（library@fjnu.edu.cn），信件主题设为“学位论文作者信息”，我们将回复您的问题。

说明

- 1、密码在第一次提交时由用户输入，且不能更改，请作者务必记住密码。
- 2、上传的电子学位论文应与纸本学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致，若电子学位论文因盲审封面未署作者姓名，请务必补上姓名。
- 3、学位论文在线提交后的两个工作日内，请在登录页面，点击“论文查询登录”进入查看论文是否通过审核，若“论文未通过”，请根据原因提示进行表单修改或删除全文，再次提交。

【福建师范大学硕博学位论文数据库】提交或者查询，请认真填写下列各项：

作者：

学号：

密码： 找回密码

再次输入密码：

如果用论文作者的姓名和学号无法登录，跳出以下对话框时，请将您的“学号、姓名和学院”信息发至图书馆信息技术部邮箱（library@fjnu.edu.cn），信件主题设为“学位论文作者信息”，我们将回复您的问题。



5、填写信息

请在论文信息页面填写相关信息，并保证信息的完整与准确，带 * 号为必填项。

姓名	张三	
学号	20092222	
分类号	G252	请参见《中图法分类指南》
中文题名(*)	论图书馆主动式信息服务平台的构建	
英文题名(*)	On the Construction of Library's Active Information Service Platform	
学科专业(*)	图书馆学	
研究方向(*)	信息服务	
指导教师(*)	李一	
学位(*)	硕士	请填写申请学位级别
学院(*)	社会历史学院	请选择作者就读学院
中文关键词(*)	主动式服务 信息平台 图书馆	

中文摘要	在现代信息海量增长、获取信息的技术手段日益更新的形势下,图书馆要转变传统的服务理念 and 模式,采用实体和虚拟相结合的方式,建立一个面向读者的主动式信息服务平台,既	限300-500字左右
论文发布日期	2016-03-18	以系统显示为准,请勿修改
密级	保密1年	请选择“保密一年”,超过一年的保密期须由学院或学校保密工作领导小组审批。
附件	<input type="text"/> 浏览...	只能上传pdf格式的文件,且文件名必须以“学号”命名
已上传的附件		<input type="button" value="下载"/> <input type="button" value="删除"/>

特别提示:

提交给图书馆的学位论文均有一年的保密期,一年以后电子版学位论文将在校园网发布,供校内读者使用,博士印刷本学位论文供馆内读者阅览不可外借。

论文作者进入“**图书馆学位论文提交系统**”填写表单,在“密级”选项,请选“**保密1年**”。若作者需要一年以上的论文保密期,必须向图书馆提交一份经学校保密工作领导小组审批的保密申请表。

6、添加附件

点击“浏览”按钮,只能添加一个PDF格式的学位论文“附件”,且“附件”名应以作者的“**学号**”命名,如:20092222.pdf,完成点击“保存”按钮

中文摘要(*)	在现代信息海量增长、获取信息的技术手段日益更新的形势下,图书馆要转变传统的服务理念 and 模式,采用实体和虚拟相结合的方式,建立一个面向读者的主动式信息服	限300-500字左右
论文发布日期(*)	2013-05-17	以系统显示为准,请勿修改
密码	内部	请务必选择“内部” “内部”对应的论文保密期为1年
附件	E:\我的文档\20092222.pdf <input type="button" value="浏览..."/>	只能上传pdf格式的文件,且文件名必须以“学号”命名
已上传的附件	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="下载"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="退出"/>		

保存后重新回到论文信息页面,即看到“附件”添加成功。如果作者发现所添加的“附件”文件名出错如:未用“学号”命名,或论文有其他错误,可删除“附件”重新添加。**特别提示:**删除“附件”时,须先点击“附件”名称,再点击“删除”按钮,待删除完毕,应重新上传新“附件”,完成后点击“保存”,这时跳出保存成功的提示信息,请点击“退出”,结束论文提交任务。

中文摘要(*)	在现代信息海量增长、获取信息的技术手段日益更新的形势下,图书馆要转变传统的服务理念 and 模式,采用实体和虚拟相结合的方式,建立一个面向读者的主动式信息服	限300-500字左右
论文发布日期(*)	2014-05-17	以系统显示为准,请勿修改
密码	内部	请务必选择“内部” “内部”对应的论文保密期为1年
附件	<input type="button" value="浏览..."/>	只能上传pdf格式的文件,且文件名必须以“学号”命名
已上传的附件	20092222.pdf <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="下载"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="退出"/>		

7、论文查询、修改

学位论文提交后,请于两个工作日内进入登录页面,点击“论文查询登录”链接

KI中国知网
www.cnki.net
知网基础设施工程

学位论文提交系统 Academic Dissertation Submission System

首页

论文提交

管理台

编辑检查

说明

- 1. 密码在第一次提交时由用户输入,且不能更改,请作者务必记住密码。
- 2. 上传的电子学位论文应与纸本学位论文的封面、内容、排版、页码等完全一致,若电子学位论文因盲审封面未署作者姓名,请务必补上姓名。
- 3. 学位论文在线提交后的两个工作日内,请在登录页面,点击“论文查询登录”进入查看论文是否通过审核,若“论文未通过”,请根据原因提示进行表单修改或删除全文,再次提交。

【福建师范大学博士学位论文数据库】提交或者查询,请认真填写下列各项:

作者:
学号:
密码:
再次输入密码:

进入“论文状态信息显示”页面，查看论文提交是否通过。如果记录状态为“论文已通过”，则表明该论文已通过审核，不能对论文进行修改。

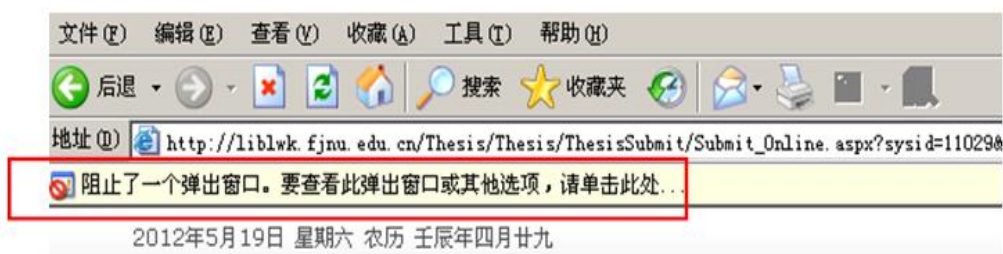


如果记录状态为“论文未通过”，作者可根据“论文描述”提示的问题原因，点击“修改”链接，对电子表单中的论文信息进行修改或删除不合格的论文全文，重新上传修改后的论文全文。



特别提示: 在进入“论文状态信息显示”页面，点击“修改”按钮时，如果网页出现“阻止了一个弹出窗口，要查看此弹出窗口或其他选项，请单击此处”一行文字时

方法一: 直接点击此行文字，然后进入论文修改页面。



方法二：在菜单栏点击“工具”按钮，再点击“关闭弹出窗口阻止程序”，然后进入论文修改页面。



您在提交论文的过程中，如遇问题请与图书馆信息技术部联系，电话：0591—83465067，邮箱：library@fjnu.edu.cn。

感谢您的合作。